

Приказ № 522/2

От 13.10.2023

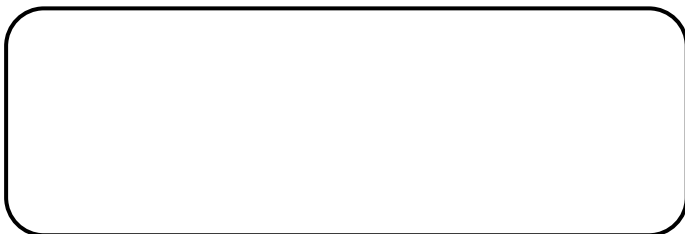
**«Об организации работы по преодолению
учебной неуспешности обучающихся
на 2023-2024 учебный год»**

В целях успешного освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по преодолению учебной неуспешности обучающихся на 2023-2024 учебный год(Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию работы по преодолению учебной неуспешности обучающихся в школе, заместителей директора по УВР Хумарову Ирину Васильевну, Фомину Светлану Григорьевну.
3. Назначить ответственным за организацию работы по преодолению учебной неуспешности обучающихся руководителей методических объединений.
4. Ответственным за организацию работы по преодолению учебной неуспешности обучающихся:
 - 4.1 ознакомить руководителей МО с Планом мероприятий (дорожной картой)преодолению учебной неуспешности обучающихся
 - 4.2 опубликовать настоящий приказ на сайте ГБОУ школа №469.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Ю.А.Купорова



План мероприятий («ДОРОЖНАЯ КАРТА») По преодолению учебной неуспешности обучающихся на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для успешного освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Задачи:

- Создать условия для эффективного обучения и развития;
- Выявить основные причины снижения успеваемости обучающихся;
- Принять комплексные меры, направленные на повышение качества образования;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Ожидаемые результаты:

- ✓ снижение доли обучающихся с академической задолженностью;
- ✓ снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------------------|--|
| 1. Создание условий для эффективного обучения и развития | 1.1. Диагностика обучающихся с трудностями в обучении. Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска | По итогам четверти (полугодия) | Зам. директора по УВР |
| | 1.2. Составление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 1.3. Обновление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 1.4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; разработка индивидуальных образовательных Траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности | В течение года | Учителя-предметники |
| | 1.5. Посещение уроков. Контроль использования на уроках разнообразных способов оценивания учащихся «группы риска», Дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы, использования по сильным индивидуальным заданиям | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 1.6. Проверка уровня преподавания предметов, по которым учащиеся показывают низкие результаты. | По графику ВСОКО | Зам. директора по УВР |

| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|---|
| | 1.7. Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| | 1.8. Организация мероприятий по работе с обучающимися, имеющими академические задолженности. Ликвидация учебных дефицитов обучающимися. | Октябрь, Март, Июль | Зам. директора по УВР, председатели МО, классные руководители |
| 2. Осуществление мониторинга развития обучающихся с рисками учебной неуспешности | 2.1. Составление графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год | Сентябрь корректировка в течение года | Зам. директора по УВР |
| | 2.2. Контроль посещаемости обучающимися «группы риска» индивидуально-групповых, дополнительных консультаций по предметам | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| | 2.3. Вовлечение обучающихся во внеклассную работу по предметам с целью формирования мотивации учения | В течение года | Зам. директора по ВР, председатели МО, учителя-предметники |
| | 2.4. Проведение ВПР, анализ полученных результатов; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности | По графику ВСОКО | Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники |
| | 2.5. Проведение стартовых диагностических работ, административных работ, анализ полученных результатов; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности | По плану ВШК | Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники |
| | 2.6. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору; выявление обучающихся с неблагоприятными результатами | По плану ВШК | Зам. директора по УВР, председатели МО |
| | 2.7. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-8, 10 классов; выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности | По плану ВШК | Зам. директора по УВР председатели МО |
| | 2.8. Подведение итогов учебного года в 1-4, 5-8 и 10-х классах; выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| | 2.9. Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах. | Июль | Зам. директора по УВР |

| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-------------------------------------|--|
| | 2.10. Составление аналитической справки по работе с неуспешными обучающимися. Систематизация информации для планирования работы с неуспешными обучающимися и контроля. | Июль | Зам. директора по УВР |
| 3. Осуществление системного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности | 3.1. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся | Сентябрь Март | Педагог-психолог |
| | 3.2. Беседы с классными руководителями, встречи с отдельными родителями и беседы с обучающимися | По мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| | 3.3. Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по работе со слабоуспевающими | По плану работы со слабоуспевающими | Зам.директора по УВР, председатели МО |
| | 3.4. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся с рисками учебной неуспешности | В течение года | Педагог-психолог |
| | 3.5. Уведомление родителей обучающихся, имеющих учебные дефициты, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия). | В течение года | Классные руководители |
| | 3.6. Беседы с обучающимися, имеющими учебные дефициты, и их родителями | По плану Совета профилактики | Зам. директора по УВР, соц.педагоги |
| 4. Оказание методической помощи и осуществление системного психолого-педагогического сопровождения педагогов | 4.1. Составление графика повышения квалификации педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | 4.2. Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися классов устранению пробелов в знаниях обучающихся | По плану работы со слабоуспевающими | Зам. директора по УВР, председатели МО |
| | 4.3. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися 9-х классов | По плану работы со слабоуспевающими | Зам. директора по УВР, Председатели МО |
| | 4.4. Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА | По плану работы со слабоуспевающими | Педагог-психолог |
| | 4.5. Анализ индивидуальных планов работы педагогов по преодолению учебных дефицитов, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия). | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | 4.6. Проведение заседаний методических объединений по повышению мотивации к обучению | По плану методической службы | Зам. директора по УВР, председатели МО |
| | 4.7. Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью | По плану работы со | Учителя-предметники, |

| Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|--|------------------|-----------------|
| | корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися | слабоуспевающими | Председатели МО |